

São Paulo...

Sra. ....

Prezada Senhora:

Levamos a seu conhecimento que, a partir do próximo dia 7, V. S.<sup>a</sup> deixará de fazer parte do quadro de funcionários desta empresa.

Assim, solicitamos a fineza de entrar em contato com o Departamento Pessoal, a fim de receber as devidas instruções.

Atenciosamente,

Assinatura