

Cidade/Estado, data de emissão

00.000.000/0000-00

À

Empresa:

CNAE:

Endereço

CEP

Cidade/UF

Prezado(s) Senhor(es):

Ref.: Conferência de Documento Fiscal e Comunicação de Incorreções

 S/Nota Fiscal N° \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ N/Nota Fiscal N° \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Em cumprimento às disposições da legislação fiscal, comunicamos a V. Sas. que a Nota Fiscal em referência contém a(s) irregularidade(s) que abaixo apontamos, cuja correção solicitamos providenciar:

Código	Especificação	Código	Especificação	Código	Especificação
01	Razão Social	13	Quantidade (produto)	25	Nome do Transportador
02	Endereço	14	Descrição dos Produtos	26	Endereço do Transportador
03	Município	15	Preço Unitário	27	Termo de Isenção do IPI
04	Estado	16	Valor do Produto	28	Termo de isenção do ICMS
05	Nº de Inscrição no CNPJ	17	Classificação Fiscal	29	Peso Bruto/Peso Líquido
06	Nº de Inscrição Estadual	18	Alíquota do IPI	30	Vol./Esp./Marca/Num./Quantidade
07	Natureza da Operação	19	Valor do IPI	31	Informações Complementares
08	Código Fiscal da Operação	20	Base de Cálculo do IPI	32	Rasuras
09	Via de Transporte	21	Valor Total da Nota	33	
10	Data de Emissão	22	Alíquota do ICMS	34	
11	Data da Saída	23	Valor do ICMS	35	
12	Unidade (produto)	24	Base de Cálculo do ICMS	36	

**RETIFICAÇÕES A SEREM CONSIDERADAS**


Para evitar-se qualquer sanção fiscal, solicitamos arquivar(em) a 1ª via desta comunicação junto ao documento fiscal em questão, após feita a(s) correção(ões) indicada(s).

Pelo mesmo motivo, pedimos a gentileza de nos devolver(em) a 2ª via datada, carimbada e assinada, pelo que antecipamos os nossos agradecimentos.

Acusamos o recebimento da 1ª via

Atenciosamente,

<i>Local e Data</i>
<i>Carimbo e Assinatura</i>

---

Carimbo e Assinatura